

**- EDITAL  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
- Nº 001/2024 –**

**RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS**

**RETIFICAÇÃO NO ANEXO II DO EDITAL**

**Onde se lê:**

**ANEXO II**

**CRONOGRAMA E FASES**

<b>ETAPAS</b>	<b>DATAS</b>
Divulgação do Edital no diário oficial.	11 de abril de 2024
Data de inscrição pelo link.	17 a 19 de abril de 2024
Homologação das inscrições.	22 de abril de 2024
Data da Prova Escrita	27 de abril de 2024
Resultado preliminar da Prova Escrita	29 de abril de 2024
Recurso do resultado da Prova Escrita	30 de abril de 2024
Homologação dos Resultado Final da Prova Escrita e resposta aos recursos interpostos	02 de maio de 2024
Avaliação Oral com os candidatos (Objetiva e Subjetiva)	04 de maio de 2024
Homologação preliminar da Avaliação Oral e Subjetiva	06 de maio de 2024
Recurso interposto ao resultado da Avaliação oral	07 de maio de 2024
Homologação do Resultado Final da Avaliação Oral e resposta aos recursos interpostos	08 de maio de 2024
Entrega dos documentos comprobatórios ao cargo pelo e-mail	09 de maio de 2024
Resultado Final do Processo seletivo	15 de maio de 2024
Comparecimento à Prefeitura Municipal com a devida documentação solicitada por esse edital.	17 de maio de 2024

**Leia-se:**

**ANEXO II**

**CRONOGRAMA E FASES**

<b>ETAPAS</b>	<b>DATAS</b>
Divulgação do Edital no diário oficial.	11 de abril de 2024
Data de inscrição pelo link.	17 a 19 de abril de 2024

Homologação das inscrições.	22 de abril de 2024
Data da Prova Escrita	27 de abril de 2024
Resultado preliminar da Prova Escrita	29 de abril de 2024
Recurso do resultado da Prova Escrita	30 de abril de 2024
Homologação dos Resultado Final da Prova Escrita e resposta aos recursos interpostos	02 de maio de 2024
Avaliação Oral com os candidatos (Objetiva e Subjetiva)	04 de maio de 2024
Homologação preliminar da Avaliação Oral e Subjetiva	06 de maio de 2024
Recurso interposto ao resultado da Avaliação oral	07 de maio de 2024
Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo	08 de maio de 2024
Entrega dos documentos comprobatórios ao Setor de Recursos Humanos	De 09 a 10 de maio de 2024
Convocação para lotação ao cargo	Conforme convocação pela Prefeitura Municipal

### **ONDE SE LÊ:**

6.3. Para classificação informada no Resultado Final, após os recursos, todos os candidatos deverão apresentar, no ato da contratação a documentação convocada pela Prefeitura Municipal:

6.3.1. Original e cópia ou cópia autenticada do Diploma, da Certidão ou da Declaração emitidos pela Instituição de Ensino Superior;

6.3.2. Não será pontuado a documentação, considerar-se-á para habilitação e qualificação:

6.3.2.1. Apresentar documento Original e cópia ou cópia autenticada da declaração/certidão de tempo de serviço ANEXO IV ou cópia e original ou cópia autenticada do contrato de trabalho, informando o período da contratação e a função desenvolvida;

6.13 Os documentos entregues, deverão obedecer à seguinte ordem:

1) Cópia autenticada dos documentos pessoais (CPF e Identidade);

### **LEIA-SE:**

6.3. Para classificação informada no Resultado Final, após os recursos, todos os candidatos deverão apresentar, no ato da contratação a documentação convocada pela Prefeitura Municipal:

6.3.1. Original e cópia do Diploma, da Certidão ou da Declaração emitidos pela Instituição de Ensino Superior;

6.3.2. Não será pontuado a documentação, considerar-se-á para habilitação e qualificação:

6.3.2.1. Apresentar documento Original e cópia da declaração/certidão de tempo de serviço ANEXO IV ou cópia e original do contrato de trabalho, informando o período da contratação e a função desenvolvida;

6.13 Os documentos entregues, deverão obedecer à seguinte ordem:

1) Cópia dos documentos pessoais (CPF e Identidade);

### **OBSERVAÇÃO:**

*“NÃO SERÁ NECESSÁRIO AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS”.*

## **DA ENTREGA DE DOCUMENTOS**

**A entrega deverá ser feita, ao SETOR DE RECURSOS HUMANOS da Prefeitura Municipal, conforme a lista abaixo:**

Os documentos entregues, deverão obedecer à seguinte ordem:

- 1) Cópia dos documentos pessoais (CPF e Identidade);
- 2) Cópia dos documentos curriculares, na seguinte ordem: cópia do diploma ou declaração ou certidão da instituição de ensino, relativos a cursos concluídos ou cursando;
- 3) Cópia da Experiência Profissional.

## **DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

- a) Carteira de identidade: serão aceitas carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelos Institutos de Identificação; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.), desde que possuam o número do Registro Geral (RG) com sua data de expedição;
- b) CPF;
- c) Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- d) Certificado de reservista (homens);
- e) Certidão de casamento ou Certidão de casamento com averbação do divórcio;
- d) PIS/PASEP/NIS;
- g) Comprovante de endereço atualizado;
- h) Comprovações de títulos e experiência profissional, conforme informado na ficha de inscrição;
- i) Diploma frente e verso (escolaridade);
- j) Certidão Negativa do Cartório Distribuidor Criminal Estadual da Comarca em que reside há mais de 02 anos, bem assim a Certidão Eleitoral;

k) Os candidatos com deficiência deverão, além dos documentos citados acima, apresentar Laudo Médico.

14.2. A documentação apresentada será avaliada pela equipe técnica da Diretoria de Recursos Humanos que, após análise, confeccionará contrato de trabalho por tempo determinado.

**Observa o ANEXO IV do edital para com a documentação e experiência profissional.**

**Ainda confere a RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

- ✓ **COMPROVANTE DE QUALIFICAÇÃO CADASTRAL DO E-SOCIAL ATUALIZADO**
- ✓ **CONTA BANCARIA ESPECIFICA BANCO DO BRASIL**
- ✓ **CTPS (CARTEIRA DE TRABALHO)**

Tabocas do Brejo Velho - Bahia, 08 de maio de 2024.

---

EDU-CONSULTE CNPJ 34.549.169/0001-17

---

**EMPRESA EDU-CONSULT, CNPJ: 34.549.169.0001-17, Rua 7 de Setembro,  
nº 09,  
Centro, Jaborandi, Bahia, CEP: 47.655-000 – FONE: (77) 99907-8992.  
E-MAIL: educonsulte2023@gmail.com**

## **CARGOS POR LOTAÇÃO**

### **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

1. TONE IROAB BEZERRA DA SILVA

### **SECRETARIA DE AGRICULTURA - TÉCNICO AGRÍCOLA**

1. GAUDÊNCIO DE SOUZA VIEIRA NETO
2. JOSÉ FAGNER PEREIRA DA SILVA
3. MARIA GOMES DOS SANTOS

### **SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL - ASSISTENTE SOCIAL**

1. REGINA RAQUEL NUNES GALVAO

### **SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

1. JOSÉ BARBOSA DE OLIVEIRA FILHO
2. MARIA DO CARMO GOMES DOS SANTOS

### **SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

1. PALOMA NUNES LOPES

### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

1. CLAUDIA GOMES DOS SANTOS OLIVEIRA
2. ARLY RAMIRES DE SOUZA COSTA

### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - OFFICE BOY**

1. WILDER JOSE BASTOS

## **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - PROFESSORES**

1. LUZIVANDE DA SILVA GOMES
2. MARIA GORETE DOS SANTOS TELES
3. EUGENIO RICARDO SOUZA SILVA
4. LILIA BISPO DE ARAÚJO SOUZA
5. ELIANA NEIVA ROCHA
6. MARIA EDUARDA MENDES SOARES
7. ERICA DA SILVA SANTOS
8. FRANCIELLE GONÇALVES DE ARAÚJO
9. DANIELE SANTOS CARDOSO
10. EZEQUIEL CORDEIRO DE SOUZA
11. GUSTAVO ARTUR DE ALMEIDA
12. ONILDO DOS SANTOS SOUZA
13. BEATRIZ DE JESUS MENDES
14. MÔNICA DA MATA BARAÚNA
15. FERNANDA DA COSTA LIMA
16. DEUSLENE SANTOS DOS REIS
17. MARISVANIA DA SILVA SANTOS
18. EDINETA BARBOSA ARAUJO DOS SANTOS
19. RAFAELA SALES DE ALMEIDA
20. ANA PINHEIRO MENDES
21. HELLEN PAULA LEITE DE DEUS
22. CLAUDIANA SILVA TEIXEIRA DOS SANTOS
23. TAINAN DE OLIVEIRA SOUZA
24. ANA HELOISIA DE OLIVEIRA SILVA
25. ZENAIDE DA COSTA SILVA
26. LÁZARO DOS SANTOS SOUZA
27. EDLEUSA NUNES DOS SANTOS
28. TAMIRES MARIA DA CRUZ LOPES
29. VANUSA FRANCISCA LOPES
30. LUCIENE MARIA DOS SANTOS JESUS
31. DIVANI RODRIGUES GALVÃO SANTOS
32. EDNALVA DE JESUS BARBOSA MONTEIRO
33. TATIANA DA SILVA NOVAES
34. SORAIA DE ARAÚJO FELICIO
35. SILVANA BARBOSA DA SILVA JESUS
36. ROMILDE DE ARAUJO SILVA SOUZA
37. MARIA PAULA ALMEIDA SOUZA

**SETOR DE TRIBUTOS - APONTADOR DE TRIBUTOS**

1. JANILSON PEREIRA DA SILVA
2. CLAUDIMIRO LESSA DE SOUZA

**SETOR DE TRIBUTOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

1. GISELE DE ALMEIDA SILVA SANTOS

**SECRETÁRIA DE SAÚDE - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

1. JESSICA CAROLINE DE SOUZA SILVA
2. MARIA DA CONCEICAO DA SILVA
3. MIRIAN DE SOUZA MARQUES
4. IVONE MENDES DE ALMEIDA SILVA
5. ROSYMEIRE TEIXEIRA DE SOUZA
6. MARIA SOCORRO ALMEIDA SANTOS
7. ELVYS OLIVEIRA DE LIMA
8. JEOVANA BARBOSA DE JESUS
9. ANA KAROLINE FERNANDES SOARES
10. JOSUÉ WELINGTON NETO OLIVEIRA

**SECRETÁRIA DE SAÚDE - NUTRICIONISTA**

1. JAQUELINE DE MATOS GALVÃO
2. BRUNA TAVARES SOUZA SANTOS

**SECRETÁRIA DE SAÚDE - FISIOTERAPEUTA**

1. MARIA PRICILLA CARDOSO ARAUJO

**HMLAS - OFFICE BOY**

1. JOSÉ LOPES DE OLIVEIRA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

1. LUCAS RENAN DA SILVA FERNANDES
2. WALESSON DOS PASSOS SANTOS
3. MARIA NEUZA DO REGO (CADASTRO RESERVA)
4. CARMELUCIA PEREIRA DE SOUZA (CADASTRO RESERVA)

**SECRETÁRIA DE SAÚDE – ODONTÓLOGO**

1. JOCÉLIA DOS SANTOS SILVA
2. SUZANE RITA DOS REIS SANTOS
3. CARLOS JEFTE NETO OLIVEIRA

**SECRETÁRIA DE SAÚDE - AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

1. CRISTIELE DA SILVA SANTOS
2. RAIANE RITA DE SOUZA MIRANDA
3. FRANCISCA DA SILVA ALMEIDA
4. CLEIDIANE ALMEIDA DIAS
5. ÂNGELA GONÇALVES LESSA

**SECRETÁRIA DE SAÚDE - ENFERMEIRO**

1. ROSIANE DA SILVA NASCIMENTO
2. RAYSSA ARANTES COSTA
3. MARCONI JAILTON GUIMARÃES FILHO
4. MARCOS GARCES DE OLIVEIRA
5. MATHEUS REZENDE SOARES
6. KARINA DE SOUZA ALVES (CADASTRO RESERVA)

**SECRETÁRIA DE SAÚDE – TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

1. ANA ALAIR DE ARAÚJO BASTOS
2. BENVINA ALMEIDA DOS SANTOS ROCHA
3. CLESIA RAIANE SANTOS OLIVEIRA
4. MARIA DE FÁTIMA DOS SANTOS SOUZA
5. JOICIANE APARECIDA SILVA PASSOS
6. MARIA DE LOURDES LOPES DE ARAUJO CAMPOS
7. MIKAELLE GONÇALVES DOS SANTOS
8. MARINALVA DOS SANTOS CAMPOS
9. ELIZETE OLIVEIRA PEREIRA
10. EDIONE DOS SANTOS SOUZA
11. MERONEIDE REIS DA COSTA GALVÃO
12. VERA LÚCIA SILVA DE SOUZA
13. ELISABETE ALMEIDA DA SILVA

14. GABRIEL PEREIRA DOS REIS